

## Czech POINT



### Pracoviště Czech POINTu Obecního úřadu Vysoký újezd

Projekt Czech POINT (Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál) poskytuje občanům možnost získat ověřené výstupy z níže uvedených registrů, umožňuje také přijetí podání podle živnostenského zákona.

### Správní poplatky

Evidence	Cena za 1. stranu	Cena za každou další i za počatou stránku
Obchodní rejstřík	100,- Kč	50,- Kč
Živnostenský rejstřík	100,- Kč	50,- Kč
Rejstřík trestů	50,- Kč	0,- Kč
Bodové hodnocení řidiče	100,- Kč	50,- Kč
Seznam kvalifikovaných	100,- Kč	50,- Kč
Katastr nemovitostí	100,- Kč	50,- Kč
Insolvenční rejstřík	100,- Kč	50,- Kč

### Otevírací doba

Pondělí	Dle tel. dohody
Úterý	-
Středa	Dle tel. dohody
Čtvrtek	-
Pátek	-

**Kontaktní osoba :** Ing. Jiří PAVEL, tel. 728 752 668

## CO VÁM CzechPOINT NABÍZÍ

### VÝSTUP Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

**Co dostanete:**

úplný nebo částečný výstup z listu vlastnictví k nemovitostem či parcelám v jakémkoli katastrálním území v České republice

**Co potřebujete znát:**

1. list vlastnictví - je nutné znát katastrální území a číslo listu vlastnictví
2. u seznamu nemovitostí – je třeba znát katastrální území včetně:
  - a) parcelního čísla požadované nemovitosti, jedná-li se o pozemek, nebo stavební parcelu
  - b) číslo popisné, jedná-li se o stavbu
3. u seznamu jednotek - je třeba znát katastrální území, popisné číslo domu ale i přesné číslo bytu

Pro snímky z katastrální mapy či výpis vlastnictví nemovitého majetku v České republice je třeba se obrátit na pracoviště Katastrálního úřadu.

### VÝSTUP Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU

**Co dostanete:**

úplný výstup z obchodního rejstříku

**Co potřebujete znát:**

identifikační číslo obchodní organizace (IČO)

### VÝSTUP ZE ŽIVNOSTENSKÉHO REJSTŘÍKU

**Co dostanete:**

úplný výstup ze živnostenského rejstříku

**Co potřebujete znát:**

identifikační číslo obchodní organizace (IČO)

### VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

**Co dostanete:**

výpis z rejstříku trestů

**Co potřebujete:**

osoba, které se výpis týká - platný průkaz totožnosti s přiděleným rodným číslem (občanský průkaz nebo cestovní pas).

Zmocněnec - v případě žádosti o vydání výpisu zmocněnci, je nutné předložit ověřenou plnou moc žadatele, ve které bude uvedeno jméno žadatele, rodné příjmení, nynější příjmení, rodné číslo, obec a okres místa narození žadatele a jméno, příjmení a rodné číslo zmocněnce.

[Tiskopis plné moci](#) (soubor doc)

## VÝPIS BODOVÉHO HODNOCENÍ OSOBY

### Co dostanete:

řidiči zjistí stav svého bodového konta z Centrálního registru řidičů

### Co potřebujete:

řidiči předloží doklad totožnosti (platný občanský průkaz, cestovní pas nebo identifikační doklad cizince) a řidičský průkaz.

Pokud za žadatele podává žádost jiná osoba (zmocněnec), je třeba předložit úředně ověřenou plnou moc v českém jazyce a platný doklad totožnosti zmocněnce.

## SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

### Co dostanete:

výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za účelem prokázání základní a profesní kvalifikace pro veřejnou zakázku. Uchazečům o veřejnou zakázku, kteří jsou v tomto seznamu zapsáni, je výrazně ulehčena možnost získání výpisů k prokázání kvalifikace, což zjednodušuje a zrychluje zpracování nabídek v zadávacím řízení.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je veden Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR) ČR jako součást [Informačního systému o veřejných zakázkách](#) a je zcela veřejně přístupný. MMR ČR do seznamu zapisuje dodavatele, kteří splnili základní a profesní kvalifikační kritéria podle zákona o veřejných zakázkách a doložili je ministerstvu příslušnými doklady a zaplatili správní poplatek.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel v zadávacím řízení nahradit doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních kritérií. Zadavatel je povinen výpis ze seznamu uznat, není-li starší více než 3 měsíce.

### Co potřebujete znát:

identifikační číslo obchodní organizace (IČO)

## VÝPIS Z INSOLVENČNÍHO REJSTŘÍKU

### Co dostanete:

výpis z insolvenčního rejstříku, který je dalším informačním systémem veřejné správy. Prostřednictvím insolvenčního rejstříku jsou zveřejňovány veškeré relevantní informace týkající se insolvenčních správců, dokumenty z insolvenčních spisů i zákonem stanovené informace týkající se dlužníků.

### Co potřebujete znát:

identifikačního čísla organizace (hledání příslušné organizace) nebo osobní údaje (konkrétní osoba)

## REGISTR ÚČASTNÍKŮ PROVOZU MA ISOH

### Co dostanete:

Vybraná kontaktní místa CzechPOINT autorizují od 1. ledna kontaktní osoby, které žádají o oprávnění k přístupu do MA ISOH ("Modul Autovraky Informační Systém Odpadového Hospodářství") za účelem podání agendy nebo její kontroly.

### Co potřebujete:

Pro zhotovení výpisu je třeba předložit doklad totožnosti (platný občanský průkaz nebo cestovní pas). Cizincům může být vydán výpis pouze v případě, že mají povolen dlouhodobý nebo trvalý pobyt v České republice - mají přiděleno rodné číslo.

## PŘIJETÍ PODÁNÍ PODLE ŽIVNOSTENSKÉHO ZÁKONA (§ 72)

Na základě novely živnostenského zákona lze veškerá podání obecním živnostenským úřadům předat prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy. Jde o:

- ohlášení živnosti
- ohlášení údajů /nebo jejich změn/ vedených v živnostenském rejstříku
- žádost o udělení koncese a žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese.

### Podání lze provést jedním z následujících postupů:

Vyplněním elektronického formuláře - na portálu Hospodářské komory je umístěn příslušný [formulář](#). Tento formulář je třeba vyplnit a odeslat ke kontrole údajů systémem RŽP. Po odeslání klient obdrží číslo tiketu. S tímto tiketem je nutné navštívit jakékoliv pracoviště CzechPOINT. Pracovník Czech POINTu dle čísla tiketu načte údaje z klientova podání do systému CzechPOINT, které elektronicky odešle na zvolený živnostenský úřad. Zároveň pracovník CzechPOINTu vyplněný formulář vytiskne a odešle ho i v papírové podobě na živnostenský úřad. Správní poplatek vybíraný pracovištěm CzechPOINT (v případě samosprávních úřadů) činí 50,- Kč za přijetí podání (na ostatních kontaktních místech CzechPOINT dle ceníku), další poplatek vybírá dle druhu podání - tento poplatek je určen pro živnostenský úřad, na který je po té místem CzechPOINTem zasílán. Změna v RŽP je aktivní časem odeslání elektronicky vyplněného formuláře.

Vyplněním formuláře v listinné podobě - klient přinese vyplněný písemný formulář ohlášení živnosti či změny (buď ho má nebo je možné formulář stáhnout z portálu Hospodářské komory). Listinnou formu podání pracovník CzechPOINTu převezme a odešle na zvolený Živnostenský úřad. Správní poplatek vybíraný pracovištěm CzechPOINT (v případě samosprávních úřadů) činí 50,- Kč za přijetí podání (na ostatních kontaktních místech CzechPOINT dle ceníku), další poplatek vybírá dle druhu podání - tento poplatek je určen pro Živnostenský úřad, na který je po té místem CzechPOINTem zasílán. Změna v RŽP je aktivní do 5 pracovních dní.